

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N.A. Kerckhoffs

BIG-registraties: 49923332125

Overige kwalificaties: VGCT

Basisopleiding: Bachelor psychologie, Master klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94103701

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Delft

E-mailadres: NAKerckhoffs@psychologiepraktijkdelft.nl

KvK nummer: 71627340

Website: www.psychologiepraktijkdelft.nl

AGB-code praktijk: 94064098

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

-angst, paniekaanvallen & hyperventilatie

-neerslachtigheid en depressiviteit

-overspannenheid of burn-out

-rouwverwerking

-traumaverwerking

-ADHD

-autisme spectrum stoornis

-een negatief zelfbeeld, onzekerheid of niet voor uzelf kunnen opkomen

-dwangmatigheid & nervositeit

-onverklaarbare lichamelijke klachten

-arbeid & reïntegratie

Behandelvormen die worden aangeboden zijn o.a. Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, IPT en EMDR

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Nick Kerckhoffs

BIG-registratienummer: 49923332125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's D. Pieterse, S. Koelewijn, F. Stoutjesdijk, E. van Maanen binnen het pand van de Molslaan 121 en andere psychologen extern.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- medicatieoverleg
- vragen over verwijzingen en vragen over vervolg verwijzingen
- op - en afschaling van de psychologische zorg
- psychosomatiek en somatiek
- consultatie
- aanvullend medische onderzoeken
- co behandeling

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie <http://www.psychologiepraktijkdelft.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologiepraktijkdelft.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: Vgct.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mochten er zich problemen voordoen, dan los ik die graag samen met u op. U kunt contact met mij opnemen via NAKerckhoffs@psychologiepraktijkdelft.nl. Het kan zijn dat u ondanks een gesprek ontevreden blijft. Of dat u het gesprek liever wilt voeren met een onafhankelijk persoon erbij. Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris. Deze is volkomen onafhankelijk en ondersteunt u bij het indienen en de verdere afhandeling van uw klacht. U vindt de gegevens hiervoor in de klachtenregeling op de website <http://www.psychologiepraktijkdelft.nl/contact/>

Link naar website:

<http://www.psychologiepraktijkdelft.nl/contact/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
P3nl

Link naar website:

<http://www.psychologiepraktijkdelft.nl/contact/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Diederik Pieterse.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Informatie over wachttijden voor intake en behandeling vindt u op: <http://www.psychologiepraktijkdelft.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De telefonische aanmeldingen komen bij de praktijkgenoot, Nick Kerckhoffs, binnen. Deze zal n.a.v. de genoemde klachten, de wachtlijst en de agendamogelijkheden een afspraak inplannen voor een intakegesprek. Nick Kerckhoffs zal ook de behandeling uitvoeren, tenzij tot een doorverwijzing wordt besloten. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer, indien mogelijk met een passend advies, indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: N. Kerckhoffs

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, behalve externe collega's die ik zal raadplegen als dat nodig is.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: de behandeld GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: de behandeld GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De zorgaanbieder stelt in, overeenstemming met de professionele standaard, samen met de cliënt een behandelplan op. Het behandelplan bevat in ieder geval:

- de doelen met betrekking tot de zorg gebaseerd op de wensen mogelijkheden van cliënt.
- de wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Dit vormt samen met een samenvatting van de intake een behandelovereenkomst welke cliënt ook mee naar huis krijgt.

Het behandelplan wordt ook als brief naar de huisarts, of andere verwijzer, gestuurd, tenzij de patiënt hier geen toestemming voor geeft. Het behandelplan en de gestelde doelen zal met cliënt regelmatig worden geëvalueerd. Daarnaast wordt er aan het begin en aan het einde een ROM

meting ingezet. Hierbij vult de cliënt een klachtenvragenlijst in, zodat inzichtelijk wordt welke klachten er zijn en wat het verloop van de klachten is. Na het afsluiten van de behandeling ontvangen cliënten een verzoek via de mail tot het digitaal invullen van een tevredenheidsvragenlijst (CQ-index).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer halverwege de behandeling middels een evaluatieformulier. Voor ieder gesprek geldt dat we de doelmatigheid in de gaten houden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

CQ-index

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.A. Kerckhoffs

Plaats: Delft

Datum: 11-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja